

## ПРИКАЗ

от 08.09. 2023 г

№ 112-а

### **Об организации деятельности педагогов-наставников и молодых педагогов в 2023-2024 учебном году**

На основании плана работы школы с педагогическими кадрами, с целью профессионального становления молодых педагогов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Наставнические пары (педагог – педагог) (Приложение 1);
  - 1.2. План работы с молодыми педагогами (Приложение 2).
2. Заместителю директора по методической работе Енамуковой С.Ю.:
  - 2.1. Организовать наставническую деятельность в соответствии с Планом работы.
  - 2.1. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
3. Общий контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Шатилова

Ознакомлены:

---

---

---

---

---

### Наставнические пары

№ п/п	ФИО наставника	Должность	ФИО наставляемого
1	Енамукова С.Ю.	Учитель, замдиректора по МР	Сашура В.С.
2			Прихожай А.С.
3			Дербенёва П.А.
4			Пономарева Т.В.
5	Шевлякова Л.И.	Педагог-психолог	Енамуков Р.А.
6	Морозова И.Н.	Учитель	Гайсенюк К.В.

**ПЛАН РАБОТЫ  
С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ МБОУ «СШ №16»  
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Цель работы:**

оказание методической помощи вновь прибывшему и работающему второй учебный год молодому педагогу.

**II. Данные о молодых педагогах:**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Пед.стаж, лет
1	Гайсенюк Константин Вячеславович	Учитель географии, физической культуры и ОБЖ	Высшее (бакалавр), 2022 г	нет
2	Сашура Валерия Сергеевна	Учитель химии и биологии	Высшее (бакалавр), 2022 г	1
3	Енамуков Роман Асланович	Педагог-психолог	Высшее (специалист), 2023	нет
4	Даурова Валентина Амербиевна	Учитель русского языка и литературы	Студентка АГУ	нет
5	Дербенёва Полина Антоновна	Учитель истории и обществознания	Студентка АГУ	1,5
6	Пономарева Тамила Витальевна	Учитель истории и обществознания	Студентка АГУ	нет
7	Прихожай Анна Сергеевна	Учитель адыгейской литературы	Студентка АГУ	1,5

**III. Мероприятия:**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение наставника	1–2 сентября	Директор
2	Организационные вопросы. Ознакомление со школой, её традициями, правилами внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Замдиректора по УР, МР, ВР

3	Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам, плана (журнала) по воспитательной работе.	Сентябрь	Замдиректора по УР, МР, ВР
4	Практическое занятие по теме: «Ведение классного электронного журнала, журнала (плана) воспитательной работы, личных дел обучающихся (изучение инструкций)»	Сентябрь / далее по мере необходимости	Замдиректора По МР
5	Практическое занятие по теме: «Работа с ученическими тетрадями»	Сентябрь -октябрь	Замдиректора по УР, наставник
6	Методические рекомендации, советы по планированию и проведению уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний.	Сентябрь / далее по мере необходимости	Замдиректора по УР, МР, ВР, наставник
7	Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию	Январь - февраль	Замдиректора по МР
8	Посещение уроков, мероприятий, классных часов опытных учителей	Сентябрь - апрель	Замдиректора по УР, МР, ВР
9	Собеседование по проделанной работе (наставник, учитель, замдиректора.)	Последняя неделя апреля	Замдиректора по УР, МР, ВР
10	Помощь в оформлении итоговой школьной документации	Май	Замдиректора по УР, МР
11	Итоги работы молодого педагога по самообразованию за год	Конец мая - начало июня	Замдиректора по МР
12	Индивидуальные консультации	Сентябрь-июнь	Замдиректора по УР, МР, ВР